

Компонент ОПОП

40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) Правоохранительная и
правоприменительная деятельность**

наименование ОПОП

Б2.О.01(У)

шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Вид и тип
практики**

Учебная практика, правоприменительная практика

Разработчик (и):

Панкратова Майя Евгеньевна

ФИО

доцент кафедры юриспруденции

должность

канд. юрид. наук, доцент

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

юриспруденции

наименование кафедры

протокол № 7 от «21» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой



Яшин А.Н.

**Мурманск
2025**

Пояснительная записка

1. Общие сведения

Вид практики – учебная;

Тип практики – правоприменительная;

Способ – стационарная, выездная;

Форма проведения – практическая подготовка, концентрированная

Объем практики 6 з.е.

Продолжительность практики 4 (четыре) недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2. Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК 1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> задачу, выделяя ее базовые составляющие. <i>Уметь:</i> определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. <i>Владеть:</i> навыками анализа задач, применения системного подхода для решения поставленных задач
	ИД-2УК 1 Использует системный подход для решения поставленных задач, предлагает способы их решения	<i>Знать:</i> требуемые источники нормативной и иной информации <i>Уметь:</i> критически анализировать информацию <i>Владеть:</i> навыками поиска и критического анализа информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	ИД-1УК 2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<i>Знать:</i> способы и приемы формирования цели и взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение <i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. <i>Владеть:</i> навыками и способностью формирования задач

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2УК 2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<i>Знать:</i> способы и приемы решения выделенных задач. <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно решать выделенные задачи. <i>Владеть:</i> навыками и способностью определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК 3 Определяет формы, средства и методы социального взаимодействия	<i>Знать:</i> способы и приемы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде <i>Уметь:</i> грамотно, логично использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде <i>Владеть:</i> навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	ИД-2УК 3 Реализовывает свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества	<i>Знать:</i> особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует <i>Уметь:</i> грамотно, логично учитывать и понимать в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует <i>Владеть:</i> навыками поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует
	ИД-3УК 3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> особенности предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата <i>Уметь:</i> предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата <i>Владеть:</i> навыками предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1ОПК1 Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права	<i>Знать:</i> структурированное представление о происхождении права <i>Уметь:</i> оценивать современное состояние развития права <i>Владеть:</i> тенденциями развития права
	ИД-2ОПК1 Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права	<i>Знать:</i> совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права <i>Уметь:</i> критически оценивать условия формирования, функционирования и развития права <i>Владеть:</i> навыками объективно оценивать условия формирования, функционирования и развития права
	ИД-3ОПК1 Понимает особенности различных форм реализации права	<i>Знать:</i> формы реализации права <i>Уметь:</i> оценивать особенности различных форм реализации права в сфере гражданско-правовых отношений <i>Владеть:</i> навыками применять нормы права в сфере

		гражданского права
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК2 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	<i>Знать:</i> предусмотренные законом процессуальные ситуации и их проблемы <i>Уметь:</i> определять фактическую основу ситуаций и их особенности <i>Владеть:</i> навыками разрешения ситуаций процессуальными способами, а также устранять коллизии и решать проблемные вопросы процессуальной деятельности
	ИД-2ОПК2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	<i>Знать:</i> субъектов гражданского/уголовного судопроизводства, их права и обязанности <i>Уметь:</i> определять уполномоченных субъектов, способных решать конкретные процессуальные задачи <i>Владеть:</i> навыками правоприменения, способностью проводить процессуальные действия в строгом соответствии с процессуальными нормами
	ИД-3ОПК2 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	<i>Знать:</i> теоретические вопросы применения гражданско/уголовно-процессуальных норм <i>Уметь:</i> определять наиболее оптимальные способы решения проблемы <i>Владеть:</i> навыками разрешения юридической процессуальной проблемы на основе процессуальной нормы, применительно к различным процессуальным действиям
	ИД-4ОПК2 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> правила и механизм применения норм материального и процессуального права в конкретной процессуальной ситуации <i>Уметь:</i> предвидеть правовые последствия процессуального правоприменения <i>Владеть:</i> навыками процессуального прогнозирования, построения методологических и тактических конструкций
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-1ОПК6 Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений	<i>Знать:</i> основы правового регулирования конкретных общественных отношений <i>Уметь:</i> определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений <i>Владеть:</i> навыками правового регулирования конкретных общественных отношений
	ИД-2ОПК6 Определяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и юридические конструкции	<i>Знать:</i> различные виды нормативных правовых актов и иные юридические документы, их структуру и юридические конструкции <i>Уметь:</i> использовать правовые базы в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками использования различных правовых баз данных для решения профессиональных задач
	ИД-3ОПК6 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов	<i>Знать:</i> правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах <i>Уметь:</i> использовать информацию с учетом требований безопасности <i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых предписаний и иных юридических документов

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-1ОПК8 Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач	<i>Знать:</i> социально-правовую базу информационных источников <i>Уметь:</i> выделять наиболее значимые и приемлемые источники информации <i>Владеть:</i> навыками анализа совокупности информационных источников и выявления юридически значимой информации, направленной на решение профессиональных задач
	ИД-2ОПК8 Использует различные правовые базы данных для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> правовые базы источников, в том числе электронно-поисковые системы <i>Уметь:</i> использовать базы в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками использования различных правовых баз данных для решения профессиональных задач
	ИД-3ОПК8 Учитывает требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации	<i>Знать:</i> законодательство об информационной безопасности <i>Уметь:</i> использовать информацию с учетом требований безопасности <i>Владеть:</i> навыками обеспечения безопасности в процессе получения юридически значимой информации
	ИД-4ОПК8 Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны	<i>Знать:</i> законодательные и иные правовые акты относительно конфиденциальной информации <i>Уметь:</i> соблюдать требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации <i>Владеть:</i> навыками защиты конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК9 Понимает принципы и алгоритмы современных информационных технологий	<i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства <i>Уметь:</i> руководствоваться принципами работы современных информационных технологий <i>Владеть:</i> навыками реализации принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	ИД-2ОПК9 Использует информационные технологии в решении профессиональных задач	<i>Знать:</i> механизм и методы использования современных информационных технологий и программных средств <i>Уметь:</i> находить оптимальные варианты использования современных информационных технологий <i>Владеть:</i> навыками эффективного использования современных информационных технологий
	ИД-3ОПК9 Соблюдает организационно-нормативные требования при использовании информационных технологий в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> сущность, значение стандартных задач и информационной культуры <i>Уметь:</i> эффективно и оптимально применять знания и информационную культуру при решении стандартных задач <i>Владеть:</i> технологией и культурой работы с использованием современных информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики. 3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО «МАУ»). 4. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	<i>Участие в работе структурных подразделений, общее знакомство с информационным наполнением системы, выполнение практических заданий:</i> <i>Задание 1. Составить паспорт предприятия.</i> Составить схему организационной структуры предприятия (учреждения, организации), охарактеризовать место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации) (<i>схему целесообразно отразить в приложении к отчету</i>). <i>Задание 2. Проанализировать деятельность места прохождения практики по следующим разделам:</i> а) охарактеризовать структуру предприятия (учреждения, организации), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда виде таблицы; б) показать цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации) виде схемы; в) показать характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями) виде сравнительной таблицы; г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся на предприятии (учреждении, организации), в частности, организационная документация, юридические документы, отчетная документация и др. составить один из них. <i>Задание 3. Подготовить отчет по итогам практики, пройти её защиту.</i> <i>2. Выполнение индивидуального задания.</i>
3	Заключительный	1. Решение задач. 2. Составление и защита отчета по практике. 3. Промежуточная аттестация.

4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчетные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график

(план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике и методические материалы представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/469468>
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/477732>
3. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477641> (дата обращения: 19.06.2021).
4. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468489>
5. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451570>

Дополнительная литература:

6. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11135-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469283> (дата обращения: 23.06.2021).
7. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/468465>

8. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/484225>
9. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/468466>
10. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 196 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6E0CF7B3-64EC-4053-95F4-B2F061D84C07/otvetstvennost-v-grazhdanskom-sudoproizvodstve>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) *Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации*- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»*_- URL: <http://window.edu.ru>

3) *Справочно-правовая система. Консультант Плюс* - URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий, обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений

профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов	Курс	Всего часов
	6		6		3/л	
Лекции	2	2	-	-	2	2
Практические занятия	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	214	214	216	216	214	214
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-	-	-
Всего часов по практике / из них в форме практической подготовки	216	216	216	216	216	216

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой	ЗаО	ЗаО	ЗаО	ЗаО	ЗаО	ЗаО
-----------------	-----	------------	-----	------------	-----	------------
